

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования  
Администрации Верхнекетского района  
от 29 ноября 2022 года № 893  
начальник Управления образования  
Администрации Верхнекетского района  
Т.А. Елисеева

Принят решением общего образования  
работников учреждения

Протокол от 29 ноября 2022 года № 1

Председатель собрания  
Т.И. Чумаченко

## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат»  
Верхнекетского района Томской области  
(новая редакция)

п. Клюквинка, 2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат» Верхнекетского района Томской области (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего учреждения на основании постановления Администрации Верхнекетского района от 19 августа 2011 года № 900 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Верхнекетский район» для осуществления образовательных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования на территории Верхнекетского района Томской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клюквинская средняя общеобразовательная школа - интернат» Верхнекетского района Томской области.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ «Клюквинская СОШИ».

1.3. Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Верхнекетский район Томской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Верхнекетский район Томской области исполняет Управление образования Администрации Верхнекетского района (далее - Учредитель).

1.6. Местонахождение (фактический и юридический адрес) Учреждения: Юридический адрес Учреждения: 636511, Томская область, Верхнекетский район, п. Клюквинка, ул. Центральная, 4, строение 1.

Фактический адрес Учреждения: 636511, Томская область, Верхнекетский район, п. Клюквинка, ул. Центральная, 4, строение 1.

1.7. Учреждение имеет Филиалы:

1) в поселке Центральный Верхнекетского района Томской области.

Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа – интернат» Верхнекетского района Томской области в п. Центральный.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «Клюквинская СОШИ» в п. Центральный.

Фактический адрес филиала: 636513 Россия, Томская область, Верхнекетский район, п. Центральный, пер. Школьный, 11;

2) в поселке Ягодное Верхнекетского района Томской области.

Полное наименование: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа – интернат» Верхнекетского района Томской области в п. Ягодное.

Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ «Клюквинская СОШИ» в п. Ягодное.

Фактический адрес филиала: 636521 Томская область Верхнекетский район п. Ягодное ул. Советская 2.

1.8. Руководство Филиалом осуществляется заведующим, который назначается директором Учреждения и действует от его имени по доверенности. Учреждение наделяет Филиал имуществом, принадлежащим ей на праве оперативного управления.

Филиал действует на основании Положения о филиале, утвержденного приказом Учреждения.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом

уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

Деятельность структурного подразделения регламентируется Положением о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Верхнекетского района. Положение о структурном подразделении и вносимые в него изменения утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

Структурное подразделение не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса.

1.10. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- 1) пришкольный интернат с круглосуточным пребыванием воспитанников;
- 2) дошкольные группы;
- 3) центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, Указами и Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством в сфере образования, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.13. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.15. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать установленного образца, может иметь штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.16. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчёты о своей финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

1.18. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.19. В Учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

1.21. Оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Верхнекетская районная больница».

1.22. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3., 2.4. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, каникулярного отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. К дополнительным видам деятельности Учреждения относится реализация:

1) дополнительных общеобразовательных программ по направлениям, установленных нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

2) отдыха детей в каникулярное время.

2.5. В своей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

1) обеспечение качественного образования учащихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;

2) формирование уровня общей культуры учащихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям;

3) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;

4) воспитание у учащихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;

5) создание у учащихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащимися в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.13. Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность сведений путем размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет». Обеспечивает обновление соответствующих изменений в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2.14. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования.

2.15. Права и обязанности Учреждения, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждение ведутся на русском языке. В Учреждение в качестве иностранного языка преподаётся английский и немецкий языки.

3.2. Содержание начального общего и основного общего и среднего общего образования в Учреждение определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности основные общеобразовательные программы в Учреждение осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме. Учреждение, по желанию учащегося и его родителей (законных представителей), содействует освоению основных общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования, обучение по данным формам регламентируется соответствующим положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.4. Обучение учащихся по индивидуальным учебным планам на дому осуществляется по заключению врачебно-квалификационной комиссии или на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал учёта учебных занятий. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.5. Задачами дошкольного образования является разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение при реализации программ дошкольного образования, программ дополнительного образования детей, организации работы специальных коррекционных классов руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативно-правовыми документами РФ.

3.6. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования. учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.7. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.8. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.9. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.10. Учреждение по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующей лицензии (в необходимых случаях) может открывать профильные, экспериментальные классы, классы компенсирующего обучения, специальные коррекционные классы.

Перевод учащихся в классы компенсирующего обучения, специальные коррекционные классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Учреждение устанавливает требование к одежде учащихся, если оно не установлено действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими нормативно-правовыми документами РФ.

3.12. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованным и допущенным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.13. Учреждение в соответствии со своим Уставом может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не включённые в перечень основных

общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.14. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

3.15. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

Учебный план и календарный учебный график Учреждения разрабатываются и принимаются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно превышать максимально допустимой недельной нагрузки в академических часах.

3.16. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 учащихся.

3.17. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровне основного общего, среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса наполняемостью не менее 25 человек на две группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов уровня начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.18. Учебный год в Учреждение начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением и утверждается приказом директора.

Режим работы школы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и закреплён в положении «Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат» Верхнекетского района Томской области».

3.19. Для воспитанников группы кратковременного пребывания и дошкольных групп полного дня пребывания устанавливается 5-дневная учебная неделя.

Учащиеся питаются в школьной столовой в соответствии с утвержденным графиком.

3.20. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно – политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.21. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с действующим Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения, а не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворенные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе отметок: «5»- отлично, «4»- хорошо, «3»- удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно.

3.22. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.25. Если Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивают получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждение создается комиссия.

3.28. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.29. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий условно.

3.30. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.32. Учащиеся, освоившие в полном объёме общеобразовательные программы и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс.

3.33. Перевод учащегося производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.34. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются благодарностью директора/дипломом «За отличные успехи в учении».

3.35. Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, вручается медаль «За особые успехи в учении» федерального уровня.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» и одну или две оценки «хорошо» по общеобразовательным предметам учебного плана, изучающимся на уровне среднего общего образования, и являющимися победителями, призёрами, лауреатами, дипломантами международных, всероссийских и региональных очных олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и иных мероприятий по одному (нескольким) направлениям вручается медаль «За особые достижения в учении» регионального уровня.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются благодарностью директора/ дипломом «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

### **Дошкольное образование**

3.37. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.38. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.39. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.40. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.41. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.42. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.43. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах кратковременного пребывания (3 часа в день) и полного дня (12 часов пребывания).

3.44. В группы включаются как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

3.45. Режим работы групп: группы функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Ежедневный график работы групп: дошкольная группа кратковременного дня пребывания с 9 ч.00 мин. до 12 ч. 00 мин.; дошкольная группа полного дня пребывания с 7 ч. 30 мин. до 19 ч. 30 мин.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

1) представляет интересы Учреждения без доверенности в отношениях с предприятиями, образовательными и иными организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности в соответствии с действующим законодательством как руководитель юридического лица;

2) распоряжается имуществом и материальными ценностями, закрепленными за Учреждением;

3) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждение;

4) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5) организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

6) утверждает штатное расписание;

7) осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) устанавливает должностные оклады, доплаты в пределах имеющихся средств по согласованию с представительным органом работников;

9) утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

10) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

11) распределяет учебную нагрузку с учетом мнения представительного органа работников;

12) осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-методической и воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

13) назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

14) представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

15) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий безопасности по охране жизни и здоровья детей;

16) несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (эффективным контрактом) и Уставом Учреждения;

17) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

4.2. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в том случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.3. Директор назначается Учредителем, на неопределенный срок.

4.4. Заместители директора Учреждения назначаются директором Учреждения. Функциональные обязанности заместителей директора определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и

утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. Во время длительного отсутствия директора Учреждения (два месяца и более) исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Учреждения по приказу Учредителя.

4.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет;
- 3) Управляющий Совет;
- 4) Совет старшеклассников.

4.7. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждением в форме участия в его органах управления.

### **Общее собрание работников Учреждения**

4.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждение на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.9. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- 2) выдача рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 3) выдача своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивать отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- 4) рассмотрение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 5) избирание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 6) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждение, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- 7) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 8) поддержание общественных инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.10. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения по результатам рассмотрения критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников, принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

### **Педагогический совет Учреждения**

4.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждение на основании трудового договора.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

1) разработка образовательной программы Учреждения и представление ее на утверждение директору и согласование с Учредителем;

2) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения;

4) решение вопроса о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

5) обсуждение в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

6) решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, благодарностями, дипломами;

7) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

8) решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

4.13. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения об отчислении учащихся, о награждении учащихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

### **Управляющий Совет Учреждения**

4.14. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

4.15. Управляющий Совет формируется в составе 11 членов. Члены Управляющего совета избираются из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

4.16. Члены Управляющего Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один - три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Учреждения, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по

должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения. Управляющий совет Учреждения действует на основании Положения об Управляющем совете Учреждения.

4.17. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего Совета из числа работников Учреждения либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего Совета не является членом Управляющего Совета.

4.18. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно.

4.19. Деятельность и компетенции Управляющего Совета Учреждения регламентируются Положением об Управляющем Совете.

### **Совет старшеклассников**

4.20. Совет старшеклассников – коллективный орган ученического управления в Учреждении.

4.21. Деятельность Совета старшеклассников направлена на:

- 1) достижение обучающимися соответствующего образовательного и культурного уровня;
- 2) адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- 3) обеспечение условий для защиты прав и интересов обучающихся, а также отстаивание таковых;
- 4) содействие в удовлетворении потребностей обучающихся в дополнительных образовательных услугах.

4.22. Порядок организации деятельности Совета старшеклассников:

- 1) в состав Совета старшеклассников входят представители учащихся с 8 по 11 класс по одному от каждого класса;
- 2) ежегодно на первом заседании Совета старшеклассников из его состава избираются председатель и секретарь;
- 3) Совет старшеклассников работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения;
- 4) Совет старшеклассников правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

### **Учредитель Учреждения**

4.23. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- б) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) привлечение директора Учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. В Учреждение предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

### **Прием учащихся в Учреждение**

5.2. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

5.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в Управление образования Администрации Верхнекетского района.

5.4. Правила приема граждан определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и утверждаются приказом Учреждения.

### **Права и обязанности учащихся**

5.5. Учащиеся имеют право на:

- 1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- 5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и локальными актами Учреждения;
- 10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- 14) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 15) участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- 16) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 17) участие в общественных объединениях;

18) иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 5.6. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правила поведения учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;

7) ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;

8) соблюдать требования гигиены и охраны труда;

9) соблюдать правила противопожарной безопасности.

#### 5.7. Учащимся категорически запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;

3) осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;

4) применять физическую силу в отношении друг к другу;

5) допускать умышленную порчу имущества и интерьера Учреждения.

#### 5.8. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

1) по завершении курса обучения;

2) при переводе в другую образовательную организацию, реализующую программу соответствующего уровня;

3) при переезде в другую местность;

4) за неисполнение или нарушение Устава;

5) за нарушение правил внутреннего распорядка;

6) по заявлению родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

5.9. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя.

5.14. Учредитель и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего учащегося, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития) различными формами умственной отсталости).

### **Права и обязанности родителей (законных представителей):**

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения ими общего образования имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

10) сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Учреждения и семьи к учащимся;

11) посещать родительские собрания;

12) заказывать дополнительные платные услуги для детей;

13) вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;

14) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание.

5.17. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми среднего общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- 4) нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- 5) выполнять Устав Учреждения;
- 6) обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности.

### **Права и обязанности педагогических работников:**

5.18. Педагогические работники имеют право на:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, кинформационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- 8) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 10) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.19. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения.

5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **Права и обязанности работников административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции:**

5.21. Работников административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- 7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 15) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.22. Работников административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у Учреждения, если оно несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить Директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 8) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными нормативными правовыми документами Учреждения, а также трудовыми договорами.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Верхнекетский район Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия собственника, закрепленного за Учреждением муниципального образования Верхнекетский район Томской области, осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом и землёй Администрации Верхнекетского района (далее - УРМИЗ) в пределах его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

6.3. УРМИЗ в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению муниципального имущества.

6.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения, являются:

1) субсидии, выделяемые из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя;

2) субсидии из бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области на иные цели;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);

5) средства, поступающие из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Томской области, нормативно-правовым актам муниципального образования Верхнекетский район Томской области.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) бюджетное финансирование;

2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования Верхнекетский район Томской области;

4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

6.9. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения по согласованию с УРМИЗ в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Учреждение вправе с согласия УРМИЗ распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

6.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия УРМИЗ.

6.12. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и УРМИЗ.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не

предусмотрено Федеральным законом.

6.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. УРМИЗ вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну муниципального образования Верхнекетский район Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

6.17. Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением УРМИЗ. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в казну муниципального образования Верхнекетский район Томской области по решению УРМИЗ.

6.18. Приносящая доход деятельность.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, если она служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Доходы, получаемые от такой деятельности и приобретенное за счет доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.19. Учреждение вправе осуществлять функции заказчика-застройщика на капитальный и текущий ремонты, реконструкцию и строительство объектов капитального строительства.

6.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Понятие крупная сделка определяется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

7.5. Учреждение вправе помимо локальных нормативных актов, перечисленных в пункте 7.4., принимать иные локальные нормативные акты по основным вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

7.7. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов с каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся Учреждения, принимаются с учетом мнения Родительского комитета, а также Управляющим Советом.

7.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.10. В случае, если согласовывающий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, проект локального нормативного акта подлежит утверждению.

7.11. В случае, если мотивированное мнение согласовывающего органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.12. Принятые локальные нормативные акты Учреждения подлежат обязательной регистрации в соответствии с порядком ведения делопроизводства в Учреждении.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены путем внесения в них изменений, дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем на основании Постановления Администрации Верхнекетского района, после согласования с Управлением финансами Администрации Верхнекетского района и УРМИЗ.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о ликвидации Учреждения принимает Администрация Верхнекетского района, он назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Верхнекетского района.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

9.6. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения.

Троща, прокурорсько і  
судово перомо  
в 3 мста

Директор Д. П. Суляченко

