

Принято на конференции участников образовательного процесса МБОУ «Клюквинская СОШИ» Верхнекетского района Томской области
Протокол №1 от 28.12.2022г.

Утверждено
Директор _____ Чумаченко Т.И.
Приказ №307 от 30.12.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа – интернат» Верхнекетского района Томской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа – интернат» Верхнекетского района Томской области (далее – МБОУ «Клюквинская СОШИ»).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Томской области, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Клюквинская СОШИ» и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Клюквинская СОШИ», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ «Клюквинская СОШИ». Управляющий совет представляет интересы всех категорий участников образовательных отношений. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Количественный состав Управляющего совета составляет не менее одиннадцати членов, в равной численности: представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «Клюквинская СОШИ», представители из числа работников МБОУ «Клюквинская СОШИ», представители из числа обучающихся. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

1.5. Срок полномочий: члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

1.6. Настоящее Положение рассматривается и принимается на неопределённый срок Управляющим советом, которое имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи Управляющего совета

2.1. Целями деятельности Управляющего совета является:

- развитие МБОУ «Клюквинская СОШИ»;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием МБОУ «Клюквинская СОШИ».

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ «Клюквинская СОШИ», особенностей его образовательной программы;

- внедрение инноваций и расширение спектра образовательных услуг;
- содействие в создании оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности в МБОУ «Клюквинская СОШ», в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Клюквинская СОШ», содействие рациональному использованию выделяемых МБОУ «Клюквинская СОШ» бюджетных средств;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- формирование общественного мнения о системе образования в МБОУ «Клюквинская СОШ».

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

Определяет:

- основные направления развития МБОУ «Клюквинская СОШ»;
- порядок использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности.

3.2. Согласовывает:

- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников МБОУ «Клюквинская СОШ»;
- часть учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений, профиля обучения на уровне среднего общего образования;
- список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- перспективный план работы МБОУ «Клюквинская СОШ» по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, отчёты об их выполнении;
- сдачу в аренду МБОУ «Клюквинская СОШ» и филиала МБОУ «Клюквинская СОШ» закреплённых за ним объектов собственности;
- смету расходов (добровольных пожертвований) на функционирование и развитие МБОУ «Клюквинская СОШ».

3.3. Рассматривает:

- Программу развития МБОУ «Клюквинская СОШ»;
- локальные нормативные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы.

Участвует: - в процедуре самообследования МБОУ «Клюквинская СОШ», а также в подготовке ежегодного отчёта о результатах самообследования МБОУ «Клюквинская СОШ», отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- в проведении общественной экспертизы образовательных программ;
- в проведении общественного контроля качества и безопасности условий обучения и воспитания в МБОУ «Клюквинская СОШ», контроля качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения санитарно-гигиенического режима и др.;

- в подготовке МБОУ «Клюквинская СОШИ» и филиала МБОУ «Клюквинская СОШИ» к новому учебному году, в оценке состояния учебных кабинетов, других помещений;

- в размещении на школьном сайте, информационном стенде, в СМИ информации о результатах деятельности МБОУ «Клюквинская СОШИ» (достижениях обучающихся, педагогов), о деятельности Управляющего совета;

- в оценке качества и результативности труда работников МБОУ «Клюквинская СОШИ».

3.4. Содействует:

- привлечению добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития МБОУ «Клюквинская СОШИ», определению целей и направлений их расходования;

- созданию в МБОУ «Клюквинская СОШИ» необходимых условий для охраны здоровья, безопасности, организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов.

3.5. Принимает решения:

- об участии МБОУ «Клюквинская СОШИ» в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов в области образования);

- об участии педагогов в профессиональных конкурсах, обучающихся в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах;

- о ходатайстве перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях работников;

- о выдвижении кандидатур, обучающихся на премирование Главы Верхнекетского района и др.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путём выборов и назначения.

4.2. Представители в Управляющий совет избираются открытым голосованием. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются родителями на общешкольном родительском собрании (конференции), члены Управляющего совета из числа работников МБОУ «Клюквинская СОШИ» – Общим собранием работников. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета, его заместитель, секретарь.

Директор МБОУ «Клюквинская СОШИ», представители работников, не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний Управляющего совета и работает на общественных началах.

4.3. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженным в письменной форме (за исключением директора Учреждения).

4.4. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора МБОУ «Клюквинская СОШИ», представителя Учредителя.

4.6. Порядок принятия решения: Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

4.7. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами МБОУ «Клюквинская СОШ», участниками образовательных отношений.

4.8. Управляющий совет несёт ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесённым настоящим Положением к его компетенции.

4.9. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, Уставу МБОУ «Клюквинская СОШ» или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

4.10. Директор МБОУ «Клюквинская СОШ» вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

4.11. В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор МБОУ «Клюквинская СОШ» вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

4.12. Выступление от имени МБОУ «Клюквинская СОШ»: Управляющий совет не может самостоятельно представлять интересы МБОУ «Клюквинская СОШ», совершать сделки от имени МБОУ «Клюквинская СОШ».

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Управляющий совет имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ «Клюквинская СОШ» в пределах своих компетенций;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления МБОУ «Клюквинская СОШ», общественными организациями, учреждениями;
- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБОУ «Клюквинская СОШ» и Руководителя информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников МБОУ «Клюквинская СОШ» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.) для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением.

5.2. Управляющий совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в МБОУ «Клюквинская СОШ»;
- укрепление авторитета МБОУ «Клюквинская СОШ»;
- своевременную реализацию решений Управляющего совета.

6. Документация Управляющего совета

6.1. К документации Управляющего совета относятся:

- ежегодные планы работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний Управляющего совета.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

место проведения, количественное присутствие членов УС (ФИО);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов
Управляющего совета;

решения Управляющего совета с указанием сроков и ответственных за выполнение
принятых решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.