

Согласовано
Управляющим Советом
Председатель Макарова Н.А.
от « 20 » март 2016 года

Утверждено
Директор _____ Чумаченко Т.И.
Приказ №66а от 25.03.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном интернате муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа - интернат» Верхнекетского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Типовое положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность пришкольного интерната МБОУ «Клюквинская средняя общеобразовательная школа - интернат» (далее Учреждение);
- 1.2. Пришкольный интернат является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом школы, и «Положением о пришкольном интернате».
- 1.3. Пришкольный интернат Учреждения (далее именуется «Пришкольный интернат») создается в целях оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.
- 1.4. Деятельность «Пришкольного интерната» строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.
- 1.5. «Пришкольный интернат» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Положением.
- 1.6. Воспитатель и младшие воспитатели Пришкольного интерната в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 1.7. Воспитатель Пришкольного интерната назначается и освобождается от должности директором школы. Оплата труда производится на основании постановления Администрации Верхнекетского района от 28.11.2013 № 1454 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации Верхнекетского района», «Положения о системе оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат».
- 1.8. Воспитатели Пришкольного интерната в своей деятельности непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.9. Старший воспитатель Пришкольного интерната самостоятельно планирует свою работу, утверждая полугодовые планы в недельный срок начала планируемого периода у директора Учреждения, предоставляет каждую четверть отчет о проделанной учебно-воспитательной работе в интернате, а также всю необходимую отчетность администрации, получает от администрации школы необходимую нормативно-правовую и организационно-методическую информацию.

1.10. Старший воспитатель Пришкольного интерната организуют воспитательный процесс в интернате, обеспечивает соблюдение режима работы интерната, норм и правил охраны труда воспитанников, ведут всю необходимую документацию.

2. Организация деятельности Пришкольного интерната

2.1. Пришкольный интернат создается Учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок открытия, реорганизации и ликвидации Пришкольного интерната определяется законодательством Российской Федерации.

2.3. Учредителем Пришкольного интерната является Управление образования администрации Верхнекетского района (далее Учредитель).

2.4. Отношения между Учредителем и Учреждением с Пришкольным интернатом определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с Пришкольным интернатом с момента выдачи ей соответствующей лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение с Пришкольным интернатом проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. В соответствии с «Правилами приема граждан» Устава МБОУ «Клюквинская СОШ» и Постановления Администрации Верхнекетского района «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Верхнекетский район» в Пришкольный интернат принимаются дети по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления родителей обучающегося (законных представителей) и оформляется приказом по Учреждению.

2.8. При наличии свободных мест в интернате и по согласованию с Учредителем в Пришкольный интернат принимаются дети с других территорий (незакрепленных) по семейным обстоятельствам.

2.9. Принятые в Пришкольный интернат воспитанники знакомятся с режимом работы интерната, правилами внутреннего распорядка воспитанников интерната, охраной труда и пожарной безопасностью с регистрацией ознакомления в соответствующем журнале.

3. Образовательный процесс и организация быта воспитанников

3.1. Образовательный процесс в Пришкольном интернате осуществляется на основе условий и нормативных документов Учреждения.

3.2. Режим дня, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Пришкольном интернате.

3.3. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, с использованием различных форм самодеятельных объединений воспитанников.

3.4. Участие воспитанников интерната в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

3.5. В Пришкольном интернате не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.6. Воспитанники Пришкольного интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.7. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

3.8. Для отдыха детей в период каникул воспитанники интерната доставляются школьным транспортом домой, согласно годовому плану графику перевозки детей. По просьбе родителей (законных представителей) администрация Учреждения может отпускать воспитанников домой в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей).

3.9. Если родители не могут лично забрать воспитанника интерната на выходные дни или по семейным обстоятельствам воспитанника могут забрать другие физические лица, указанные родителями (законными представителями в заявлении) и при наличии доверенности на данное лицо.

4. Участники учебно-воспитательного процесса, работники Пришкольного интерната, их права и обязанности

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Пришкольном интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников .

4.2. Направление детей в Пришкольный интернат осуществляется муниципальным органом управления образованием.

4.3. Прием детей в Пришкольный интернат осуществляется в порядке, определяемом Уставом школы.

4.4. Дети - члены одной семьи (братья и сестры) подлежат направлению в Пришкольный интернат, за исключением тех случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание должно осуществляться раздельно.

4.5. Зачисление детей в Пришкольный интернат производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, муниципального органа Управления образованием.

4.6. В Пришкольный интернат принимаются в первую очередь дети, проживающие в других населенных пунктах, где отсутствуют образовательные учреждения основного общего и среднего (полного) общего, а также нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством) при наличии свободных мест.

4.7. При приеме воспитанника в Пришкольный интернат ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом школы и настоящим Положением, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.8. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы и иными локальными актами Учреждения.

4.9. За содержание воспитанников в Пришкольном интернате с родителей (законных представителей) взимается плата за питание в установленном порядке.

4.10. В исключительных случаях по решению Учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за содержание детей в Пришкольном интернате полностью или частично.

4.11. Воспитанники Пришкольного интерната обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, учебниками, играми, хозяйственным инвентарем.

4.12. Воспитанники Пришкольного интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

4.13. Воспитанники Пришкольного интерната имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в управлении Пришкольным интернатом в форме, определяемой Уставом школы;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.14. Воспитанники обязаны выполнять Устав школы и правила внутреннего распорядка воспитанников интерната в части, относящейся к ним, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Пришкольного интерната.

4.15. Взаимоотношения педагогов и воспитанников Пришкольного интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.16. Медицинское обслуживание воспитанников Пришкольного интерната осуществляется штатной медицинской сестрой Клюквинской сельской амбулатории, которая наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

4.17. Порядок комплектования персонала Пришкольного интерната регламентируется штатным расписанием Учредителя.

4.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.19. К педагогической деятельности в Пришкольном интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.20. Работники Пришкольного интерната имеют право на участие в управлении в порядке, определенном Уставом школы, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5. Содержание работы воспитателей

5.1. Воспитатели изучают условия семейного воспитания воспитанников (в течение первой учебной четверти).

5.2. Уточняют или составляют социальный паспорт интерната и сдают его социальному педагогу (в течение первой учебной четверти).

5.3. Собирают, и имеет полную информацию об участии воспитанников в учреждениях дополнительного образования (в течение октября).

5.4. Составляют план воспитательной работы на учебный год.

5.5. Организуют получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого, второго учебных дней), организуют контроль за состоянием школьных учебников и сдачу школьных учебников в библиотеку (в конце учебного года).

5.6. Проводят работу по вовлечению воспитанников в разнообразную деятельность, в том числе в деятельности объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти). Контролируют участие в кружках, секциях, клубах и других объединениях, требующих особой педагогической заботы.

5.7. Осуществляют контроль за успеваемостью. Решают проблему индивидуальной помощи неуспевающему воспитаннику.

- 5.8. Контролирует процесс выполнения домашнего задания, ведут журнал учета выполнения домашнего задания воспитанниками интерната.
- 5.9. Информировать учителей предметников об отсутствии воспитанников на уроках и причинах отсутствия.
- 5.10. Осуществляют контроль за санитарным состоянием интерната и прилегающей территории. Организуют генеральные уборки.
- 5.11. Организовывают сбор родительской платы и необходимых продуктов на питание воспитанников при отсутствии бюджетного финансирования.
- 5.12. Организовывает коллектив воспитанников на участие в школьных делах.
- 5.13. Посещают методические объединения классных руководителей; семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства.
- 5.14. Организовывают проведение итогов жизнедеятельности интерната в учебном году и вместе с активом отчетно-выборную кампанию в интернате.
- 5.15. Проводят педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в интернате.
- 5.16. Создают в интернате обстановку положительно влияющую на психологическое состояние воспитанника и его обучение в школе.
- 5.17. Оперативно информирует директора Учреждения: о поведении учащихся; о случаях грубого нарушения воспитанниками Устава Учреждения; о необходимости социальной защиты своих учащихся, и принимают необходимые педагогические меры.
- 5.18. Своевременно информирую родителей (законных представителей) воспитанников интерната:
- об успеваемости детей;
 - состояния здоровья;
 - организационным вопросам, связанным с воспитанием и обучением детей.
- 5.19. Организовывают ремонт помещений интерната.
- 5.20. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники Пришкольного интерната имеют право самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников.
- 5.21. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам Пришкольного интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников.
- 5.22. Педагогические работники Пришкольного интерната своевременно периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.
- 5.23. В обязанности медицинского работника школы- интерната входит:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им первой медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников школы-интерната, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

6. Управление Пришкольным интернатом

6.1. Управление Пришкольным интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы администрацией Учреждения.

6.2. Общее руководство Пришкольным интернатом осуществляется выборным представительным органом Учреждения - Управляющим советом школы.

6.3. Порядок избрания членов совета и вопросы его компетенции определяются Уставом школы.

6.4. Непосредственное руководство Пришкольным интернатом осуществляет директор Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом школы.

7. Имущество и средства Пришкольного интерната

7.1. Учредитель, собственник имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет его за Учреждением.

7.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении.

7.3. Пришкольный интернат владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Пришкольным интернатом, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Пришкольным интернатом имущества осуществляется собственником этого имущества - Учредителем.

7.6. Пришкольный интернат должен быть обеспечен в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для

осуществления образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

7.7. Деятельность Пришкольного интерната финансируется ее Учредителем Учреждения в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Пришкольного интерната являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- родительской платы за питание в установленном размере Учредителем, органами местного самоуправления.

7.8. Финансирование Пришкольного интерната осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

7.9. Учреждение с Пришкольным интернатом вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии со своим Уставом и законодательством Российской Федерации, регулирующим предпринимательскую деятельность.