

Принято на педагогическом совете МБОУ
«Клюквинская СОШИ»
Протокол №1 от

Утверждено
Директор
Приказ №186 от 30.08.2024г. Чумаченко Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа – интернат» Верхнекетского района Томской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций
- 1.2. Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления (педагогического совета) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат» Верхнекетского района Томской области в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «Клюквинская СОШ» и филиала МБОУ «Клюквинская СОШ»;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о формах периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Клюквинская СОШ».

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор ОО, заместители директора, педагогические работники, заведующий филиалом. С согласия администрации ОО на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

4.2. Председателем педагогического совета является директор ОО.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

- 4.3. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого на первом заседании из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 1 учебный год.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.
- 4.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОО. В случае необходимости могут созываться внеочередные (внеплановые) заседания педагогического совета.
- 4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора ОО и реализуются через их исполнение.
- 4.9. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Компетенция педагогического совета

- 5.1. Утверждение целей и задач ОО, плана их реализации;
- 5.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 5.3. Обсуждение содержания учебных планов, календарных учебных графиков.
- 5.4. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 5.5. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 5.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 5.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 5.8. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.
- 5.9. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 5.10. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования.
- 5.11. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации ОО по месту жительства обучающегося и его родителей;
- 5.12. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОО, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по учебно-

- воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности ОУ;
- 5.13. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы ОО, планов работы школы.
 - 5.14. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ОО.
 - 5.15. Подведение итогов деятельности ОО и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.
 - 5.16. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
 - 5.17. Представление педагогических и других работников ОО к различным видам поощрений и наград.
 - 5.18. Рассмотрение кандидатур учащихся к различным видам поощрений.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОО оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОО.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Папка протоколов педагогического совета ОО входит в номенклатуру дел директора ОО, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОО.