

Принято на педагогическом совете
Протокол №4 от 14.12.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Чумаченко Т.И.
Приказ № 268 от.14.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат»
Верхнекетского района Томской области п. Ягодное

1. Основные положения.

1.1 Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат» в поселке Ягодное Верхнекетского района Томской области (далее Филиал) - это обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Клюквинская СОШИ» (далее Школа) и осуществляющее постоянно все его функции

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБОУ «Клюквинская СОШИ» в п. Ягодное.

Юридический адрес: 636521 Томская область Верхнекетский район п. Ягодное ул. Советская 2.

Фактический адрес: 636521 Томская область Верхнекетский район п. Ягодное ул. Советская 2.

1.2. Филиал создается и ликвидируется на основании постановления Администрации Верхнекетского района.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Учреждения и настоящим Положением. О Филиале.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал преследует в качестве основной цели своей деятельности - реализацию гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и Конституционного принципа обязательности основного общего образования.

1.6. Участники образовательного процесса в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

1.7. Имущество (здание школы), используемое Филиалом, находится в безвозмездном пользовании, без права отчуждения из собственности на основании договора о передаче в безвозмездное пользование, заключенном между Школой (ссудополучателем) и Администрацией Орловского сельского поселения (ссудодателем).

Работники Филиала обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

1.8. Финансирование Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

Комплектование Филиала работниками осуществляется в порядке, предусмотренном для Школы.

1.9. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Школы.

1.10. Филиал обязан ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и, по просьбе его родителей (законных представителей), с другими локальными

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале (Школе).

1.11. Руководитель филиала имеет право по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Школу в отношениях с органами государственной, муниципальной власти, с физическими и юридическими лицами, пользоваться печатью Школы.

1.12. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, каникулярного отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- 1) образовательных программ дошкольного образования;
- 2) основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- 3) основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- 4) основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.4. К дополнительным видам деятельности Учреждения относится реализация:

- 1) дополнительных общеобразовательных программ по направлениям, установленных нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- 2) отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Основными задачами Филиала является создание условий:

- для реализации конституционного права граждан на получение образования;
- для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- для формирования современного уровня знаний у обучающихся;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для формирования здорового образа жизни;
- условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.6. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Школы, Положением о филиале, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, самостоятельно реализовывать основные образовательные программы, разработанные и принятые Школой, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС). ФГОС являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

2.7. Филиал создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.8. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

2.9. Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН).

3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Филиал, осуществляющий образовательную.

3.2. Воспитание и обучение в Филиале ведется на русском языке. Со второго класса в качестве иностранного языка – немецкий и английский.

3.3. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, утверждаемого Школой в соответствии с учебным планом, и регламентируется расписанием занятий филиала.

3.4. Филиал обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или позднем возрасте.

Родители (законные представители) должны представить в Филиал заявление о приеме и медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка. Перечисленные документы заведующий Филиалом представляет директору Школы, зачисление в Филиал осуществляется приказом директора Школы.

3.5. При приеме в Филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Количество классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.7. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Филиала. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.8. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заведующий Филиалом.

3.9. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления контроля успеваемости» Школы

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в следующих формах: в очной, заочной, форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся с указанием места обучения – Филиал.

3.14. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Положением и локальными актами Филиала и Школы.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа и Филиал обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

4.3. Непосредственно управление Филиалом осуществляет заведующая Филиалом, которая назначается директором Учреждения.

4.4. Заведующая филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Школы, за подписью руководителя Школы.

Заведующая филиалом является исполнительным органом Филиала, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиала и подотчетен директору Школы. Действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и должностной инструкции заведующего филиалом.

Заведующая филиалом несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом

собственности.

4.5. Заведующая филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- представляет Филиал по доверенности выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их

исполнение

- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;

- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;

- координирует деятельность педагогических работников филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;

- несет ответственность за качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дел, планы воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе филиала;

- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;

- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;

- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;

- контролирует составление расписания занятий;

- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;

- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;

- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;

- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;

- распоряжается имуществом и средствами Филиала, в пределах определенных Школой;

- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;

- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиала, составляет должностные инструкции работников Филиала;

- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.

- разрабатывает расписание учебных занятий.

4.6. Директор школы имеет право на:

- представление Филиала во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;

- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;

- утверждение расписания;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиала;

- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;

- контроль совместно со своими заместителями по УМР и ВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;

- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы.

4.7. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.8. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников филиала. Обязанности и ответственность Филиала.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Филиал обязан:

- обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;
- выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Положения и заключенных Школой договоров;
- своевременно и в полном объеме представлять отчеты о своей деятельности;
- возмещать ущерб, нанесенный Школе своей деятельностью;
- нести ответственность за сохранность документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за нарушение правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту своих прав и интересов;
- на охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;
- бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

- охрану здоровья, оздоровление и отдых, а также социальное обслуживание и защиту, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

5.5. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.6. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав ОО, правила внутреннего распорядка, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, выполнять решения Педагогического совета и органов общественного самоуправления школы, требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

- вести себя в школе и вне ее так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.

- посещать ОО в предназначенное для этого время, не пропускать занятия без уважительной причины, не опаздывать на уроки. В случае пропуска занятий, представлять классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия. Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители не знали об этом, администрация ОО предпринимает организационные и педагогические меры по профилактике пропусков занятий. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимися и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на внутришкольный учет. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получения образования учащегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- находиться в ОО в течение учебного времени. Покидать территорию школы в урочное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

- добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания.

- участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.

- приветствовать работников и посетителей школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Уступать дорогу педагогам, взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.

- решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно, - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОО.

- беречь имущество школы, оказывать посильную помощь в его ремонте, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

- следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля согласно Положения о форме и внешнем виде.

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО.

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

- находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На

учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

5.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;

- участвовать в управлении Филиалом в форме, определяемой настоящим Положением;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы для жизни и здоровья ребенка;

- на обеспечение общедоступности и бесплатности получения их детьми основного общего образования;

- на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Школе при положительной аттестации;

- при наличии оснований для жалобы на Филиал или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Школы и учителем, имеющим к этому отношение;

- знакомится с Уставом Школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

- обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

- содержать своих несовершеннолетних детей.

5.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

5.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.12. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиала в порядке, определяемом настоящим Положением либо локально-нормативными актами Филиала;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- на участие в управлении Филиалом в порядке определенном настоящим Положением в форме работы в педагогическом совете, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;
- свободно и самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и другие дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Школы;
- другие дополнительные льготы, предоставляемые текущим законодательством.

5.14. Педагогические работники и работники Филиала обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;
- выполнять Устав школы, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья.

5.15. Ответственность работников Филиала.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Филиала, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения Филиала;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.16. Педагогические работники, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

6. Порядок создания, реорганизации и ликвидации филиала

6.1. Филиал может быть реорганизован в другое образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

6.2. Ликвидация Филиала может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами самоуправления.

7. Порядок изменения положения о филиале

7.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются директором Школы и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на Заведующую филиалом и директора Школы.

