

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Клюквинская СОШИ»
Протокол №10 от 14.06.2024 года

Утверждено

Директор

Приказ № 50

от 04.07.2024

Чумаченко Т.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

о регламенте выдачи характеристики обучающегося и воспитанника дошкольных групп в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат» Верхнекетского района Томской области и филиалах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О регламенте выдачи характеристики обучающегося и воспитанника дошкольных групп в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат» Верхнекетского района Томской области и филиалах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат» определяет порядок выдачи характеристики обучающегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат» Верхнекетского района Томской области (далее – МБОУ «Клюквинская СОШИ»).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Характеристика обучающегося, воспитанника — это документ, предоставляемый образовательной организацией, которое посещает обучающийся (воспитанник), по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

2. Требования к оформлению характеристики

2.1. Характеристика обучающегося (воспитанника) составляется классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем совместно с иными педагогами (в том числе специалистами службы психолого-педагогического сопровождения), подписывается директором и заверяется печатью МБОУ «Клюквинская СОШИ» Верхнекетского района Томская области.

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребления слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося (воспитанника).

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика, выдаваемая МБОУ «Клюквинская СОШИ», подписывается всеми составителями и директором (заместителем директора) и заверяется печатью образовательной организации.

3. Порядок выдачи характеристики

3.1. Характеристика обучающегося (воспитанника) выдается по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и

учреждений, осуществляющих контакт с МБОУ «Клюквинская СОШ» в интересах ребенка (Управления образования Администрации Верхнекетского района Томской области, Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, прокуратуры, суда, органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения, учебных заведений и т.д.).

3.2. Характеристика обучающегося (воспитанника) выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя руководителя МБОУ «Клюквинская СОШ» с указанием цели получения характеристики по установленной форме (Приложение 1).

3.3. В заявлении или запросе должно быть указано основание, по которому МБОУ «Клюквинская СОШ» обязано выдать характеристику обучающегося (воспитанника).

3.4. При обращении родителей (законных представителей) за выдачей психолого-педагогической характеристики для прохождения обследования в Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии запрос из организации не предоставляется.

3.5. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки: по официальному запросу организаций — в течение 5-х рабочих дней; по запросу родителей (законных представителей) — в течение 10-ти рабочих дней.

3.6. Характеристика выдается лично в руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

3.7. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.8. Копия выданной характеристики хранится у социального педагога либо в психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Клюквинская СОШ» Верхнекетского района Томской области.

4. Содержание характеристики обучающегося

4.1. По содержанию характеристика может быть психолого-педагогической либо социально-педагогической.

4.2. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося (воспитанника) готовится классным руководителем (воспитателем) совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума МБОУ «Клюквинская СОШ» по установленной форме (Приложение 2).

4.3. Социально-психологическая характеристика готовится социальным педагогом и педагогом-психологом совместно с учителем (воспитателем). Иные специалисты психолого-педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости (Приложение 3).

4.4. В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению (познавательной деятельности), краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого.

4.5. В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с МБОУ «Клюквинская СОШ» в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся (воспитанник): полная - неполная, благополучная - «группы риска», материально обеспеченная - нуждающаяся и т.д.

4.6. Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

4.7. В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами школьного психолого-

педагогического консилиума (Приложение 4).

5. Ответственность за содержание характеристики

Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие данный документ.

Приложение 1.

Директору МБОУ «Клюквинская
СОШИ»

от _____
зарегистрированного(ой) по адресу:

Телефон: _____

Заявление

Прошу подготовить психолого-педагогическую (социально-педагогическую) характеристику моего ребёнка г.р., (ФИО полностью) обучающегося класса, для предоставления в (наименование организации, куда предоставляется характеристика).

Дата _____

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Характеристика обучающегося
(ФИО, дата рождения, класс)

Общие сведения:

- дата поступления в ОО,
- состав семьи;
- перечень фактов в период обучения в ОО
- переход из ОО в ОО (причины), повторное обучение, наличие помощи, наличие частых, хронических заболеваний и др.), программа обучения (общеобразовательная начального общего, основного общего, среднего общего; адаптированная основная (общеобразовательная для обучающихся с.....),
- форма обучения - очная, с применением дистанционных форм обучения, домашняя форма обучения,
- класс.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ОО:

1. Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития.

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;
- критичность отношения к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
- показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и бытовые навыки и т.д.

2. Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития: состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.

3. Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития: особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

4. Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).

- *Динамика освоения программного материала* - указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности для обучающегося по программе начального, основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях

**для ребенка, обучающегося по АООП* - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения условий организации процесса образования ребенка.

Дата составления характеристики.

Подписи членов психолого-педагогического консилиума МАОУ СОШ №11, осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся. Характеристика заверяется подписью руководителя МБОУ «Клюквинская СОШИ» (уполномоченного лица), печатью МБОУ «Клюквинская СОШИ».

Оригинал Характеристики родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) предоставляют в ТПМПК Верхнекетского района Томской области.

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося (воспитанника)

Учебная деятельность: форма получения образования, длительность обучения в данном классе и образовательной организации, академическая успеваемость, учебная мотивация, предпочитаемые области знаний, профилизация, выбор дальнейшего обучения и т.п.

Социальная активность: круг общения, наличие друзей, социальная позиция в классе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, изолированный, отверженный), принадлежность к субкультурам, признаки девиантного, деструктивного поведения и т.п.

Особенности психологического развития: особенности темперамента (импульсивный, тревожный, мнительный, уравновешенный, медлительный), индивидуальные интересы, склонности, характерологические особенности, возможности, участие в медицинских профилактических осмотрах и т.п.

Дополнительное образование: спорт, кружки и т.д. (чем занимается по факту на дату составления характеристики).

Участие в социально значимой деятельности: волонтерские проекты, субботники и т.п.

Дополнительная информация: наличие ранее случаев негативных проявлений и т.п.

Характеристика семьи

Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная семья, одинокая мать, состоящая на учете.

Состав семьи и совместно проживающие лица (с указанием места обучения братьев, сестер).

Дополнительная информация о родителях: сфера занятости, включенность в воспитание, взаимодействие с образовательной организацией и т.п.

Характеристика класса

Общие сведения: (количество детей в классе, из них мальчиков и девочек, возрастной состав), сколько лет дети обучаются в данном классном коллективе, была ли смена классного руководителя.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины

Особенности взаимоотношений внутри классного коллектива: общий эмоциональный климат в классе, наличие или отсутствие группировок, признаки буллинга.

Активность и результативность участия класса в мероприятиях школы и поселения, района: волонтерские проекты, субботники, олимпиады и т.п.

Директор _____ / _____ /

Составитель (должность) _____ / _____ /

Заявление о согласии на проведение психолого-педагогического обследования
Я, _____, (ФИО родителя (законного представителя), обучающегося (воспитанника) (полностью) руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", заявляю о согласии на проведение обследования специалистами психолого-педагогического консилиума моего ребенка

_____ (ФИО, класс (группа), в котором обучается обучающийся (воспитанник), (дата (дд. мм. гг.) рождения).

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в образовательной организации персональных данных моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Дата _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи