

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК Л.С. Матвиенко « 28 » 09 2023г.	УТВЕРЖДАЮ: Председатель Управляющего совета Н.А. Макарова « 28 » 09 2023г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор Т.И. Чумаченко Приказ № 701/с от 28.09.2023г.
---	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главного бухгалтера и заведующего филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат» Верхнекетского района Томской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главного бухгалтера и заведующего филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат (далее - Школа), находящееся в ведении Управления образования Администрации Верхнекетского района, устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды компенсационных выплат;
- 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

1.2. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1.1. настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в учреждении на соответствующий финансовый год и (или) средств учреждения от платной и иной приносящей доход деятельности.

В случаях если учреждение, в штате которого работник, указанный в пункте 1.1. настоящего Положения, осуществлял свою трудовую функцию, подверглось реорганизации в форме присоединения либо слияния, с самим указанным работником трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств Учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного учреждения.

1.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главного бухгалтера и заведующего филиалом МБОУ «Клюквинская СОШИ» и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главного бухгалтера, заведующего филиалом) Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, устанавливается главным распорядителем средств местного бюджета и (или) учредителем в кратности от 1 до 8.

1.4. Соотношение средней заработной платы руководителя, его заместителей, руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главного бухгалтера,

заведующего филиалом и средней заработной платы работников списочного состава Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата в МБОУ «Клюквинская СОШИ», формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя, руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главного бухгалтера, заведующего филиалом) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

5. Выплата заработной платы производится не реже двух раз в месяц: 8 и 23 числа текущего месяца.

2. Должностные оклады

2.1. Размер должностного оклада руководителя МБОУ «Клюквинская СОШИ» устанавливается в соответствии с приложением 1 к Положению исходя из группы по оплате труда руководителя МБОУ «Клюквинская СОШИ», к которой относится Учреждение.

2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главного бухгалтера, заведующего филиалом Учреждения устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3. Компенсационные выплаты

3.1. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главному бухгалтеру, заведующему филиалом устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 5) доплата за увеличение объема работы;
- 6) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными нормативными правовыми актами Верхнекетского района.».

3.2. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.3. Компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

4.1. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя, руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главному бухгалтеру, заведующему филиалом устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу):

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

4.2. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя, руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главному бухгалтеру, заведующему филиалом устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основному месту работы.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

4.3. Руководителю Учреждения, заместителям руководителя, руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главному бухгалтеру, заведующему филиалом устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за квалификационную категорию в следующих размерах:

1) за первую квалификационную категорию – 1 350 рублей.

2) за высшую квалификационную категорию – 2 025 рублей.

4.4. Руководителю Учреждения устанавливается надбавка (доплата) к должностному окладу за высокие результаты и качество выполняемых работ (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), влияющих на достижение результатов по основным показателям образовательной и управленческой деятельности, установленных локальными актами Управления образования Администрации Верхнекетского района, - предоставляемая за счет средств иных межбюджетных трансфертов за высокие результаты и качество выполняемых работ в муниципальной общеобразовательной организации.

Заместителям директора Учреждения устанавливается надбавка (доплата) к должностному окладу за высокие результаты и качество выполняемых работ (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), влияющих на достижение результатов по основным показателям образовательной и управленческой деятельности, установленных локальными актами Учреждения, - предоставляемая за счет средств иных межбюджетных трансфертов за высокие результаты и качество выполняемых работ в муниципальной общеобразовательной организации.

4.5. Руководителю муниципального образовательного учреждения за увеличение объема работ в связи с наличием филиала(ов) в муниципальном учреждении устанавливается доплата в соответствии с приложением 2 к Положению.

4.6. Заместителям руководителя, руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главному бухгалтеру муниципального образовательного учреждения по основному месту работы за увеличение объема работ в связи с наличием филиала(ов) в муниципальном учреждении устанавливается доплата в соответствии с приложением 3 к Положению.

4.7. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Премия руководителю МБОУ «Клюквинская СОШ» по итогам работы и единовременная премия руководителю в связи с особо значимыми событиями

5.1. Руководителю Учреждения выплачиваются следующие виды премий:

- 1) премия по итогам работы;
- 2) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

5.2. Выплата премий руководителю Учреждения по итогам работы производится исходя из годового размера, без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

5.4. Для выплаты премии руководителю Учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом постановлением Администрации Верхнекетского района на календарный год.

Выплата указанной премии за счет средств фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе от его экономии, не допускается.

5.5. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени постановлением Администрации Верхнекетского района, указанным в пункте 5.3. настоящего Положения.

5.6. Определение размера премии по итогам работы на основании оценки достигнутого Учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности, формируемой Учредителем, с составлением соответствующего протокола, подписываемого членами комиссии.

5.7. Правовым актом Учредителя определяются:

- 1) целевые показатели эффективности деятельности Учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя, условия премирования руководителя Учреждения;
- 2) состав и полномочия комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности;
- 3) формы, сроки и порядок представления учреждением отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

5.8. Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 5.6. настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

5.9. На основании протокола комиссии, указанного в пункте 5.8. настоящего Положения, Учредитель издает распоряжение (приказ) о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

5.10. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя Учреждения, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы, установленные постановлением Администрации Верхнекетского района, указанным в пункте 5.4. настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением заместителей руководителя.

5.11. Руководителям Учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителя за счет бюджетных средств, предусмотренных на эти цели в МБОУ «Клюквинская СОШ» на соответствующий финансовый год и (или) средств учреждения от платной и иной приносящей доход деятельности.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями не может превышать размера должностного оклада руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании приказа Учредителя.

5.12. Премии руководителю, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Премии заместителям руководителя, руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главному бухгалтеру, заведующему филиалом учреждений

6.1. Заместителям руководителя, руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главному бухгалтеру, заведующему филиалом Учреждения выплачиваются:

1) ежеквартально премия по итогам работы за квартал при условии выполнения критериев оценки результативности профессиональной деятельности заместителей директора (по учебно-методической работе, воспитательной работе, инновационно-методической работе, руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», административно-хозяйственной части, главному бухгалтеру, заведующей филиалом) установленными приложением № 4 к настоящему Положению.

Оценку результативности деятельности заместителей директора за отчетный период осуществляет Комиссия, утвержденная приказом директора Учреждения.

Заместители директора Учреждения ежеквартально, не позднее 15 числа отчетного месяца, обязаны представлять листы самооценки, установленными приложением № 5 к настоящему Положению. Допускается предоставление пояснительной записки по выполнению показателей результативности деятельности.

Работник имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения;

Не предоставление работником в срок листа самооценки не даёт права на поощрительные выплаты;

Величина ежемесячной премии заместителю директора (ЕПН) определяется по формуле:

$$\text{ЕПН} = K * P, \text{ где:}$$

K – количество баллов, набранных работником Учреждения,

P – стоимость одного балла.

Стоимость одного балла (P) утверждается ежемесячно приказом учреждения, определяется путём деления объема денежных средств (без учета объема, необходимого на начисление районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на набранное количество баллов работниками Учреждения.

Премия начисляется пропорционально отработанному времени, выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;

3) единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

6.2. Выплата премий, указанных в пункте 6.1, настоящего Положения, осуществляется за счет соответствующих источников финансирования, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

6.3. Общая сумма премий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6.1, выплаченных Учреждением заместителям директора в течение финансового года за счет соответствующих источников финансирования, не может превышать 80% от размера годового премиального фонда директор Учреждения.

6.4. Общая сумма премий, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6.1, выплаченных Учреждением заведующему филиалом в течение финансового года за счет соответствующих

источников финансирования, не может превышать 85% от размера годового премиального фонда заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения.

6.5. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются директором Учреждения.

6.6. При определении размера выплачиваемой заместителям директора Учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

Заместителям руководителя, руководителю центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главному бухгалтеру, заведующему филиалом Учреждения выплачиваются: единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда заместителей директора Учреждения.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями не может превышать размера должностного оклада заместителя директора Учреждения в каждом указанном случае.

6.7. Неиспользованные средства годового премиального фонда заместителей директора Учреждения, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы, установленные постановлением Администрации Верхнекетского района, указанным в пункте 5.4. настоящего Положения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением заместителей директора.

6.8. Премии заместителям директора, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Депремирование

7.1. Депремирование применяется при наличии дисциплинарного взыскания в размере 50% премии, выплачиваемой за месяц, в котором работником совершено дисциплинарный проступок.

8. Материальная помощь

8.1. При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь.

8.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

№ п/п	Основания	Сумма, руб.
1	В связи с тяжёлым или продолжительным заболеванием работника или ребёнка работник. Восстановление в послеоперационный период.	от 5 000 руб. до 20 000 руб.
2	В связи с погребением близких родственников, в случае	от 5000 руб. до 15 000 руб.

	смерти работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи.	
3	В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи	от 5000 руб. до 25 000 руб.
4	В связи с рождением ребенка.	от 5000 руб. до 15 000 руб.
5	В связи с бракосочетанием.	от 5000 руб. до 15 000 руб.
6	В связи с тяжелым материальным положением.	5000 руб.
7	На выпускной вечер ребёнку (детский сад, 4, 9, 11 класс).	1000 руб.
8	В связи с выходом на пенсию по страсти.	в размере 2 должностных окладов

8.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

1. в отношении руководителя Учреждения – руководитель Управления образования (Учредитель);
2. в отношении заместителей руководителя, руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», главного бухгалтера, заведующего филиалом - руководитель Учреждения.

8.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя, их заместителей и главного бухгалтера Школы.

**о системе оплаты труда руководителя, заместителей
руководителя и главного бухгалтера
МБОУ «Клюквинская СОШ**

**Должностные оклады
руководителей муниципальных учреждений Верхнекетского района**

№ п/п	Группы по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада (рублей)
	1. Должностные оклады руководителей Учреждений - образовательных организаций Верхнекетского района	
1.1.	I	22 233
1.2.	II	20 393
1.3.	III	18 552
1.4.	IV	16 710
1.5.	V	14 868
1.6.	VI	13 028
1.7.	VII	11 186

**Приложение 2
к Положению
о системе оплаты труда руководителя, заместителей**

**Доплата руководителю муниципального образовательного учреждения за увеличение
объема работ в связи с наличием филиала(ов) в муниципальном учреждении**

№ п/п	основание	Размер доплаты в рублях
1.	наличие филиала(ов) с реализацией программ начального общего образования	2500
2.	наличие филиала(ов) с реализацией программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	5000
3.	наличие филиала(ов) с реализацией программ дошкольного образования	5000

**Доплата заместителям руководителя муниципального образовательного учреждения за
увеличение объема работ в связи с наличием филиала(ов) в муниципальном учреждении**

№ п/п	основание	Размер доплаты в рублях
1.	наличие филиала(ов) с реализацией программ начального общего образования	1200
2.	наличие филиала(ов) с реализацией программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	2500
3.	наличие филиала(ов) с реализацией программ дошкольного образования	2500

Таблица 1. Показатели эффективности работы заместителя директора по учебно-методической, воспитательной работе и руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», заместителя директора по инновационно-методической работе, заведующего филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат»

№	Показатели деятельности	Краткая информация об исполнении показателя	Размер выплат стимулирующего характера (балл)	Самооценка	Итоговая оценка по результатам оценивания комиссии
1	Критерий 1. Управленческая деятельность с кадрами				
1.1.	Наличие обоснованных обращений участников образовательных отношений в адрес учредителя по поводу качества предоставляемых услуг и конфликтных ситуаций в ОО Оценивается ежеквартально.		Нет – 2 балла Да – 0 баллов		
1.2.	Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями (по информации членов комиссии) Оценивается ежеквартально.		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		
1.3.	Наличие квалификационной категории		Первая квалификационная категория - 1 балла Высшая квалификационная категория – 3 баллов		
2.	Критерий 2. Оценка уровня базовой подготовки обучающихся				
2.1.	Выпускники, не получившие аттестат об		Наличие – 0 баллов Отсутствие – 2 балла		

	основном общем образовании (из числа допущенных к ГИА)				
2.2.	Выпускники, не получившие аттестат о среднем общем образовании (из числа допущенных к ГИА)		Наличие – 0 баллов Отсутствие – 2 балла		
2.3.	Доля обучающихся, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников		Уменьшение в сравнении с прошлым учебным годом – 0 баллов Увеличение в сравнении с прошлым учебным годом – 2 балла		
2.4.	Доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования на базе ОО, от общего количества обучающихся (навигатор ПФДО)		Менее 70% - 0 баллов От 70% - 80% - 2 балла Более 80% - 3 балла		
	Наличие в ОО действующей системы наставничества среди обучающихся		Да – 1 балл Нет – 0 баллов		
3.	Критерий 3. Оценка подготовки обучающихся высокого уровня				
3.1.	Наличие выпускников 9-ых классов, получивших документы особого образца		Да – 3 балла Нет – 0 баллов		
3.2	Наличие выпускников 11-ых классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» Российской Федерации и/или «За особые достижения в		Да – 3 балла Нет – 0 баллов		

	учении» Томской области и подтвердивших медаль				
3.3.	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников от общего количества обучающихся ОО		Отсутствие – 0 баллов Увеличение в сравнении с прошлым учебным годом – 2 балла Наличие победителей/призеров – 3 балла		
3.4.	Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников		Отсутствие – 0 баллов Увеличение в сравнении с прошлым учебным годом – 2 балла Наличие победителей/призеров – 3 балла		
3.5.	Наличие обучающихся, ставших победителями или призерами олимпиад (за исключением ВСОШ), научно-практических конференций (некоммерческие) из федерального перечня		Нет – 0 баллов Муниципальный – 1 балл Региональный – 2 балла Всероссийский – 3 балла Международный – 4 балла		
3.6.	Наличие призеров творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, конкурсов социальных проектов и др. на региональном, федеральном и международном уровнях (некоммерческие)		Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		
3.7.	Активность		Менее 70% - 1 балл		

	участия в районных мероприятиях в соответствии с реестром мероприятий, утвержденных УО		От 70 до 90% - 2 балла Свыше 90% - 3 балла		
4	Критерий 4. Организация образовательного процесса				
4.1.	Участие обучающихся в региональном социально-психологическом тестировании, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ		Менее 80% - 0 баллов Более 80% - 1 балла		
4.2.	Своевременное и качественное размещение актуальной информации в автоматизированных информационных системах: Паспорт школы, Сетевой город.Образование, ПФДО		Да – 1 балл Нет – 0 баллов		
4.3.	Наличие на базе ОО детских объединений: ЮИД, спортивный клуб, Юнармия		Да – 1 балла Нет – 0 баллов		
4.4.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (некоммерческих)(баллы суммируются)		Нет – 0 баллов Участие – 3 балла Победа/ призовое место – 4 балла		
4.5.	Доля педагогических работников, имеющих первую и		До 70% - 0 баллов Более 70% - 1 балла		

	высшую квалификационную категорию, от общего числа педагогических работников				
5	Общественная оценка деятельности				
5.1.	Наличие обоснованных обращений участников образовательных отношений в адрес директор и учредителя по поводу качества предоставляемых услуг и конфликтных ситуаций в ОО.		Наличие – 0 баллов Отсутствие – 2 балла		
5.2.	Наличие благодарностей (документ, благодарность в газете «Заря севера)		Отсутствие – 0 баллов Наличие 1-2 благодарностей - 2 балла Наличие 3 и более благодарностей - баллов		
ВСЕГО (наличие нарушений должностных обязанностей «минус» 100% баллов			50 балла		

Таблица 2. Показатели эффективности работы заместителя директора по административно-хозяйственной части муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат»

№	Показатели деятельности	Краткая информация об исполнении показателя	Размер выплат стимулирующего характера (балл)	Самооценка	Итоговая оценка по результатам оценивания комиссии
1	Управленческая деятельность с кадрами				
1.1.	Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля Оценивается ежеквартально.		Отсутствуют – 2 балла Имеются – 0 баллов		
1.2.	Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями (по информации членов комиссии) Оценивается ежеквартально.		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		
1.3.	Своевременная и качественная подготовка ОО к новому учебному году, новому году, муниципальным и межмуниципальным мероприятиям. Подготовка ОО к мероприятиям (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		

1.4.	Наличие квалифицированных документов по пожарной безопасности, ГО и ЧС		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		
1.5.	Высокий уровень координации работы младшего обслуживающего персонала, осуществление качественного контроля		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2.	Высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса				
2.1.	Обеспечение обучающихся мягким инвентарём и одеждой (дети ОВЗ) (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)		1 ученик - 1 балл 2 ученика – 2 балла 3 и более учеников – 10 балла		
2.2.	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технического оборудования, оргтехники		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2.3.	Содержание зданий, территории имущества в соответствии с СанПиН, нормами пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2.4.	Организация работы по обеспечению экономии материальных ресурсов, энергопотребления,		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		

	водопотребления				
3.	Внедрение инновационной деятельности и использования ИКТ.				
3.1.	Качественное и четкое проведение инвентаризации, списания основных средств		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
3.2.	Обслуживание сайта учреждения По итогам внутренней проверки		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
3.3.	Участие в разработке экологических программ, паспортов, программ развития ОУ, документов для проведения конкурсов, фестивалей, смотров, конференций		Участвует в разработке 1 программы – 3 балла Участвует в разработке 2 и более программ – 5 балла Не участвует – 0 баллов		
3.4.	Осуществление закупок. Качественное оформление контрактов и договоров		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
3.5.	Обеспечение бесперебойной работы учреждения. Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций.		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
3.6.	Качественное ведение документации и отчетности в электронном виде (отчетность)		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
3.7.	Организация и		Да - 2 баллов		

	проведение ремонтных работ		Нет – 0 баллов		
3.8.	За эффективную работу школьного гаража, столовой, сторожей (отсутствие жалоб)		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
4	Общественная оценка деятельности				
4.1	Наличие обоснованных обращений участников образовательных отношений в адрес директор и учредителя по поводу качества предоставляемых услуг и конфликтных ситуаций в ОО.		Наличие – 0 баллов Отсутствие – 2 балла		
4.2	Наличие благодарностей (документ, благодарность в газете «Заря севера)		Отсутствие – 0 баллов Наличие 1-2 благодарностей - 2 балла Наличие 3 и более благодарностей - баллов		
ВСЕГО (наличие нарушений должностных обязанностей «минус» 100% баллов			50 баллов		

Таблица 3. Показатели эффективности работы главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат»

№	Показатели деятельности	Краткая информация об исполнении показателя	Размер выплат стимулирующего характера (балл)	Самооценка	Итоговая оценка по результатам оценивания комиссии
1	Управленческая деятельность с кадрами				
1.1.	Своевременное и качественное предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности Оценивается ежеквартально.		Отсутствуют – 2 балла Имеются – 0 баллов		
1.2.	Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями. Оценивается ежеквартально.		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		
1.3.	Выполнение обязательств по целевому показателю «уровень средней заработной платы педагогических работников» в рамках «дорожной карты» за предыдущий финансовый год		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
1.4.	Наличие квалифицированных документов (удостоверений) по 44 ФЗ		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
1.5.	Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с ПФХД, своевременное определение и сопоставление		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		

	потребности бюджетных средств по видам расходов				
2.	Высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса				
2.1.	Качественное ведение бюджетного учета, отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		
2.2.	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в учреждении, целевое использование средств		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
2.3.	Обеспечение эстетического оформления школы, кабинетов, пришкольной территории.		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
2.4.	Организация контролирующей работы по обеспечению экономии материальных ресурсов, энергопотребления, водопотребления		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
3.	Внедрение инновационной деятельности и использования ИКТ.				
3.1.	Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		

	договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных средств				
3.2.	Обслуживание сайта учреждения (размещение информации)		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
3.3.	Наличие и использование автоматизированн х программ для организации бухгалтерского учета и отчетности		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
3.4.	Осуществление закупок. Качественное оформление контрактов и договоров		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
3.5.	Участие в подготовке документов грандовых конкурсов		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
3.6.	Своевременная выплата заработной платы и аванса				
3.7.	За эффективную работу школьной бухгалтерии (отсутствие жалоб)		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
3.8.	Положительная динамика основных показателей деятельности бухгалтерии		Нет – 0 баллов Да – 3 балла		
4	Общественная оценка деятельности				
4.1	Наличие обоснованных обращений участников образовательных отношений в адрес директор и учредителя по поводу качества предоставляемых услуг и конфликтных ситуаций в ОО.		Наличие – 0 баллов Отсутствие – 2 балла		

4.2	Наличие благодарностей (документ, благодарность в газете «Заря севера)		Отсутствие – 0 баллов Наличие 1-2 благодарностей - 2 балла Наличие 3 и более благодарностей - баллов		
ВСЕГО (наличие нарушений должностных обязанностей «минус» 100% баллов			50 баллов		

Приложение 5
к Положению
о системе оплаты труда руководителя, заместителей
руководителя и главного бухгалтера
МБОУ «Клюквинская СОШ

Лист самооценки
по показателям эффективности
работы заместителя директора по учебно-методической, воспитательной работе и
руководителя центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»,
заместителя директора по инновационно-методической работе, заведующего филиалом
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя
общеобразовательная школа-интернат»

(ФИО)

за _____ квартал 20____-20____ года

№	Показатели деятельности	Краткая информация об исполнении показателя	Размер выплат стимулирующего характера (балл)	Самооценка	Итоговая оценка по результатам оценивания комиссии
1	Критерий 1. Управленческая деятельность с кадрами				
1.1.	Наличие обоснованных обращений участников образовательных отношений в адрес учредителя по поводу качества предоставляемых услуг и конфликтных ситуаций в ОО Оценивается ежеквартально.		Нет – 2 балла Да – 0 баллов		
1.2.	Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями (по информации членов комиссии) Оценивается ежеквартально.		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		
1.3.	Наличие квалификационной категории		Первая квалификационная категория - 1 балла		

			Высшая квалификационная категория – 3 баллов		
2.	Критерий 2. Оценка уровня базовой подготовки обучающихся				
2.1.	Выпускники, не получившие аттестат об основном общем образовании (из числа допущенных к ГИА)		Наличие – 0 баллов Отсутствие – 2 балла		
2.2.	Выпускники, не получившие аттестат о среднем общем образовании (из числа допущенных к ГИА)		Наличие – 0 баллов Отсутствие – 2 балла		
2.3.	Доля обучающихся, принявших участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников		Уменьшение в сравнении с прошлым учебным годом – 0 баллов Увеличение в сравнении с прошлым учебным годом – 2 балла		
2.4.	Доля обучающихся, охваченных программами дополнительного образования на базе ОО, от общего количества обучающихся (навигатор ПФДО)		Менее 70% - 0 баллов От 70% - 80% - 2 балла Более 80% - 3 балла		
	Наличие в ОО действующей системы наставничества среди обучающихся		Да – 1 балл Нет – 0 баллов		
3.	Критерий 3. Оценка подготовки обучающихся высокого уровня				
3.1.	Наличие выпускников 9-ых классов, получивших документы особого образца		Да – 3 балла Нет – 0 баллов		
3.2.	Наличие выпускников 11-ых		Да – 3 балла		

	классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении» Российской Федерации и/или «За особые достижения в учении» Томской области и подтвердивших медаль		Нет – 0 баллов		
3.3.	Участие обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников от общего количества обучающихся ОО		Отсутствие – 0 баллов Увеличение в сравнении с прошлым учебным годом – 2 балла Наличие победителей/призеров – 3 балла		
3.4.	Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников		Отсутствие – 0 баллов Увеличение в сравнении с прошлым учебным годом – 2 балла Наличие победителей/призеров – 3 балла		
3.5.	Наличие обучающихся, ставших победителями или призерами олимпиад (за исключением ВСОШ), научно-практических конференций (некоммерческие) из федерального перечня		Нет – 0 баллов Муниципальный – 1 балл Региональный – 2 балла Всероссийский – 3 балла Международный – 4 балла		
3.6.	Наличие призеров творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований,		Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов		

	конкурсов социальных проектов и др. на региональном, федеральном и международном уровнях (некоммерческие)				
3.7.	Активность участия в районных мероприятиях в соответствии с реестром мероприятий, утвержденных УО		Менее 70% - 1 балл От 70 до 90% - 2 балла Свыше 90% - 3 балла		
4	Критерий 4. Организация образовательного процесса				
4.1.	Участие обучающихся в региональном социально-психологическом тестировании, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ		Менее 80% - 0 баллов Более 80% - 1 балла		
4.2.	Своевременное и качественное размещение актуальной информации в автоматизированных информационных системах: Паспорт школы, Сетевой город.Образование, ПФДО		Да – 1 балл Нет – 0 баллов		
4.3.	Наличие на базе ОО детских объединений: ЮИД, спортивный клуб, Юнармия		Да – 1 балла Нет – 0 баллов		
4.4.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального, всероссийского,		Нет – 0 баллов Участие – 3 балла Победа/ призовое место – 4 балла		

	международного уровней (некоммерческих)(баллы суммируются)				
4.5.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, от общего числа педагогических работников		До 70% - 0 баллов Более 70% - 1 балла		
5	Общественная оценка деятельности				
5.1.	Наличие обоснованных обращений участников образовательных отношений в адрес директор и учредителя по поводу качества предоставляемых услуг и конфликтных ситуаций в ОО.		Наличие – 0 баллов Отсутствие – 2 балла		
5.2.	Наличие благодарностей (документ, благодарность в газете «Заря севера)		Отсутствие – 0 баллов Наличие 1-2 благодарностей - 2 балла Наличие 3 и более благодарностей - баллов		
ВСЕГО (наличие нарушений должностных обязанностей «минус» 100% баллов			50 балла		

**Лист самооценки
по показателям эффективности
работы заместителя директора по административно-хозяйственной части
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Клюквинская средняя
общеобразовательная школа-интернат»**

(ФИО)

за _____ квартал 20__-20__ года

№	Показатели деятельности	Краткая информация об исполнении показателя	Размер выплат стимулирующего характера (балл)	Самооценка	Итоговая оценка по результатам оценивания комиссии
1	Управленческая деятельность с кадрами				
1.1.	Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля Оценивается ежеквартально.		Отсутствуют – 2 балла Имеются – 0 баллов		
1.2.	Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями (по информации членов комиссии) Оценивается ежеквартально.		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		
1.3.	Своевременная и качественная подготовка ОО к новому учебному году, новому году, муниципальным и межмуниципальным мероприятиям. Подготовка ОО к		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		

	мероприятиям (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)				
1.4.	Наличие квалифицированных документов по пожарной безопасности, ГО и ЧС		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		
1.5.	Высокий уровень координации работы младшего обслуживающего персонала, осуществление качественного контроля		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2.	Высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса				
2.1.	Обеспечение обучающихся мягким инвентарём и одеждой (дети ОВЗ) (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)		1 ученик - 1 балл 2 ученика – 2 балла 3 и более учеников – 10 балла		
2.2.	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технического оборудования, оргтехники		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2.3.	Содержание зданий, территории имущества в соответствии с СанПиН, нормами пожарной безопасности, электробезопасност		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		

	и, охраны труда				
2.4.	Организация работы по обеспечению экономии материальных ресурсов, энергопотребления, водопотребления		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
3.	Внедрение инновационной деятельности и использования ИКТ.				
3.1.	Качественное и четкое проведение инвентаризации, списания основных средств		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
3.2.	Обслуживание сайта учреждения По итогам внутренней проверки		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
3.3.	Участие в разработке экологических программ, паспортов, программ развития ОУ, документов для проведения конкурсов, фестивалей, смотров, конференций		Участвует в разработке 1 программы – 3 балла Участвует в разработке 2 и более программ – 5 балла Не участвует – 0 баллов		
3.4.	Осуществление закупок. Качественное оформление контрактов и договоров		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
3.5.	Обеспечение бесперебойной работы учреждения. Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций.		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		

3.6.	Качественное ведение документации и отчётности в электронном виде (отчетность)		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
3.7.	Организация и проведение ремонтных работ		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
3.8.	За эффективную работу школьного гаража, столовой, сторожей (отсутствие жалоб)		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
4	Общественная оценка деятельности				
4.1	Наличие обоснованных обращений участников образовательных отношений в адрес директор и учредителя по поводу качества предоставляемых услуг и конфликтных ситуаций в ОО.		Наличие – 0 баллов Отсутствие – 2 балла		
4.2	Наличие благодарностей (документ, благодарность в газете «Заря севера)		Отсутствие – 0 баллов Наличие 1-2 благодарностей - 2 балла Наличие 3 и более благодарностей - баллов		
ВСЕГО (наличие нарушений должностных обязанностей «минус» 100% баллов			50 баллов		

**Лист самооценки
по показателям эффективности
работы главного бухгалтера муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат»**

(ФИО)

за _____ квартал 20____-20____ года

№	Показатели деятельности	Краткая информация об исполнении показателя	Размер выплат стимулирующего характера (балл)	Самооценка	Итоговая оценка по результатам оценивания комиссии
1	Управленческая деятельность с кадрами				
1.1.	Отсутствие замечаний вышестоящих и контролирующих организаций по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего контроля Оценивается ежеквартально.		Отсутствуют – 2 балла Имеются – 0 баллов		
1.2.	Своевременное и качественное предоставление информации, запрашиваемой Учредителем и иными учреждениями (по информации членов комиссии) Оценивается ежеквартально.		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		
1.3.	Своевременная и качественная подготовка ОО к новому учебному году, новому году, муниципальным и межмуниципальным мероприятиям. Подготовка ОО к мероприятиям		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		

	(оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)				
1.4.	Наличие квалифицированных документов по пожарной безопасности, ГО и ЧС		Нет – 0 баллов Да – 2 балла		
1.5.	Высокий уровень координации работы младшего обслуживающего персонала, осуществление качественного контроля		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2.	Высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса				
2.1.	Обеспечение обучающихся мягким инвентарём и одеждой (дети ОВЗ) (оценивается по накопительной системе, начиная с 1 квартала календарного года)		1 ученик - 1 балл 2 ученика – 2 балла 3 и более учеников – 10 балла		
2.2.	Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технического оборудования, оргтехники		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
2.3.	Содержание зданий, территории имущества в соответствии с СанПиН, нормами пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		

2.4.	Организация работы по обеспечению экономии материальных ресурсов, энергопотребления, водопотребления		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
3.	Внедрение инновационной деятельности и использования ИКТ.				
3.1.	Качественное и четкое проведение инвентаризации, списания основных средств		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
3.2.	Обслуживание сайта учреждения По итогам внутренней проверки		Наличие - 2 баллов Отсутствие – 0 баллов		
3.3.	Участие в разработке экологических программ, паспортов, программ развития ОУ, документов для проведения конкурсов, фестивалей, смотров, конференций		Участвует в разработке 1 программы – 3 балла Участвует в разработке 2 и более программ – 5 балла Не участвует – 0 баллов		
3.4.	Осуществление закупок. Качественное оформление контрактов и договоров		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
3.5.	Обеспечение бесперебойной работы учреждения. Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций.		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
3.6.	Качественное		Да - 2 баллов		

	ведение документации и отчётности в электронном виде (отчетность)		Нет – 0 баллов		
3.7.	Организация и проведение ремонтных работ		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
3.8.	За эффективную работу школьного гаража, столовой, сторожей (отсутствие жалоб)		Да - 2 баллов Нет – 0 баллов		
4	Общественная оценка деятельности				
4.1	Наличие обоснованных обращений участников образовательных отношений в адрес директор и учредителя по поводу качества предоставляемых услуг и конфликтных ситуаций в ОО.		Наличие – 0 баллов Отсутствие – 2 балла		
4.2	Наличие благодарностей (документ, благодарность в газете «Заря севера)		Отсутствие – 0 баллов Наличие 1-2 благодарностей - 2 балла Наличие 3 и более благодарностей - баллов		
ВСЕГО (наличие нарушений должностных обязанностей «минус» 100% баллов			50 баллов		