

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Клюквинская средняя общеобразовательная школа-интернат»
Верхнекетского района Томской области

Утвержден
Директором школы _____
Чумаченко Т.И.
Приказ №246 от 31.08.2023 года

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
НА 2023-2024 учебный год**

Клюквинка
2023

Содержание

Название раздела	Страница
Раздел 1. Общие сведения и задачи школьной библиотеки.	3
Раздел 2. Работа с библиотечным фондом.	3-5
Раздел 3. План-график проведения библиотечно-библиографических и информационных занятий.	5-6
Раздел 4. Массовая работа.	6-7
Раздел 5. Повышение квалификации.	7

Раздел 1. Общие сведения и задачи школьной библиотеки.

I. Задачи библиотеки

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

II. Основные функции библиотеки

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

III. Общие сведения

- Количество учащихся 181
- Количество учителей из них читателей 24
- Другие работники и родители 7
- Объем библиотечного фонда 19490
- Объем фонда учебной литературы 3813
- Книгообеспеченность 100 %

Раздел 2. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Август-сентябрь
2	Комплектование фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с учителями предметниками бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023-/2024 учебный год 3. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2023-/2024 год администрацией школы 4. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 5. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	В течение года Январь-февраль Февраль Май-сентябрь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Один раз в четверть
4	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь-декабрь
5	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года

6	Расстановка новых изданий в фонде.	В течение года
7	Ведение тетради выдачи учебников	В течение года
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	В течение года
2	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
3	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
4	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
5	Работа с фондом: 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
6	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. составление списков должников 2 раза в учебном году. 5. систематический контроль, за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
7	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Ноябрь, май
8	Обеспечение работы читального зала	В течение года
Комплектование фонда периодики		
1	Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой школы	Октябрь Апрель
2	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года Контроль доставки	
3	Оформление подписки на 2 полугодие 2024 года Контроль доставки	
Справочно-библиографическая работа		
1	Создание и ведение журнала учета нетрадиционных носителей информации	В течение года
2	Создание картотеки газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики за 2022/2023г.	В течение года
3	Ведение тетради учёта библиографических справок	В течение года

4	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий См. темы занятий в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся»	В течение года
Работа с читателями		
Индивидуальная работа		
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	В течение года
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
Справочно-библиографическая работа		
1	Ведение справочно-библиографического аппарата с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделения справочно-информационных изданий). Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д.	Постоянно В течение года

Раздел 3. План-график проведения библиотечно-библиографических и информационных занятий

Месяц проведения	Тема занятий	Класс	Место проведения
Сентябрь	Первое посещение библиотеки. Обзор детских книг	1 класс	Школьная библиотека

Ноябрь	Обзор детских журналов	1 класс	Школьная библиотека
Сентябрь	Структура книги	2 класс	Школьная библиотека
Октябрь	Знакомство с расстановкой фонда	3класс	Школьная библиотека
Ноябрь	Знакомство с расстановкой фонда	4 класс	Школьная библиотека
Октябрь	Выбор книг. Библиографические указатели. «Книги, которые знают все» (Справочники, словари, энциклопедии)	5-6 класс 5 класс	Школьная библиотека
Март	«Книги, которые знают все» (Справочники, словари, энциклопедии)	7-8 класс	Школьная библиотека
Март	Справочно-библиографический аппарат библиотеки (картотеки)	9 класс	Школьная библиотека
Январь	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	10-11 класс	Школьная библиотека

Раздел 4. Массовая работа

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

№	Наименование мероприятия	Дата проведения
1	Год педагога и наставника 2023	Сентябрь -декабрь
2	Выставка – конкурс прикладного творчества «Красавица Осень»	Сентябрь
3	Всемирный День учителя	Октябрь
4	«Книжкина больница», ремонт книг	Октябрь
5	Книжная выставка «4 ноября – День народного единства»	Ноябрь
6	День Государственного герба	Ноябрь
7	День словарей и энциклопедий	Ноябрь
8	Конкурс-выставка поделок «Подарок для мамы»	Ноябрь
9	Выставка ко дню Героев Отечества в России «Помним. Славим. Гордимся»	Декабрь
10	Выставка «День конституции Российской Федерации»	Декабрь
11	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь
12	Выставка –игра «Секреты хорошего настроения»	Декабрь
13	День воинской славы России. 80 лет со дня полного Ленинградаот фашистской блокады (27 января 1944)	Январь
14	«Армейский калейдоскоп», к дню защитника Отечества	Февраль
15	Неделя здоровья. Книжная выставка. Викторина	Март
16	10 лет воссоединения Крыма с Россией	Март
17	«Через тернии к звёздам» (Выставка – знакомство о героях – космонавтах, ко дню космонавтики) Для всех.	Апрель
18	Неделя детской и юношеской книг -Открытие недели детской книги - Оформление выставки - Конкурс чтецов «Поэзия, опаленная войной»	Апрель

19	«Огненные версты Победы» ко дню Победы.	Май
20	День России	Июнь
21	Пушкинский день	Июнь

Раздел 5. Повышение квалификации

- Работа по самообразованию:
 - освоение информации из профессиональных журналов;
 - использование опыта лучших школьных библиотекарей;
 - посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
- Регулярное повышение квалификации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.